



## **Beleidsnotitie 2010 - 2015**

Stichting Winstuitverlies  
Oosterlaan 108  
8072 CA Nunspeet

Opgesteld door : H.J. Koetsier

Datum : September 2010

## Inhoud

Voorwoord/inleiding .....	3
1. Strategie .....	4
1.1 Kernprincipes en uitgangspunten .....	4
1.1.1 Statutaire doelstelling .....	4
1.1.2 Afwezigheid winstoogmerk .....	4
1.1.3 Bestemming liquidatiesaldo .....	4
1.2 Grondslag .....	4
1.3 Missie.....	4
1.4 Doelgroep .....	5
2. Beleid .....	6
2.1 Werkzaamheden van de stichting .....	6
2.2 Werving van gelden.....	8
2.3 Beschikking over het vermogen van de instelling .....	9
2.3.1 Taakverdeling bestuur .....	9
2.3.2 De wijze waarop over het vermogen van de instelling wordt beschikt .....	10
2.3.3 Omschrijving van de uitvoering van het beleid en toezicht daarop door het bestuur .....	10
3. Beheer .....	11
3.1. Vermogen van de instelling.....	11
3.2 Beloning beleidsbepalers .....	11
3.3 Beschrijving administratieve organisatie .....	11
Bijlagen .....	12
A. Uittreksel Kamer van Koophandel .....	13

## Voorwoord/inleiding

Deze beleidsnotitie is de beschrijving van de voornemens van de Stichting Winstuitverlies voor de komende vijf jaar in aansluiting op haar oprichting. Het is een beschrijving van haar plannen en ambities om de contacten tussen lot- en geloofsgenoten met of hersteld van kanker tot stand te brengen en een duidelijke en herkenbare plaats en rol ten aanzien van 'kanker en geloof' in ruime zin in de gereformeerde gezindte te verkrijgen.

## **1. Strategie**

In dit hoofdstuk staat de strategie beschreven voor de komende vijf jaar met de kernprincipes en de uitgangspunten waar vanuit de stichting zal handelen. Daarnaast worden de missie en de werkzaamheden beschreven.

### **1.1 Kernprincipes en uitgangspunten**

In Nederland zijn verschillende verenigingen voor degene met of hersteld van kanker en hun betrokkenen, vrijwel allen verenigd in de 'Nederlandse Federatie voor Kankervereniging' (NFK). Deze verenigingen geven goede voorlichting en bieden lotgenotencontact, maar willen religieus neutraal blijven. Stichting Winstuitverlies heeft begrip voor hun standpunt, maar vindt de Toost vanuit Gods Woord een groot gemis. De stichting wil aanvullend zijn op de bestaande instellingen door lotgenotencontact te bieden waarin steun en troost vanuit Gods Woord centraal staat.

#### **1.1.1 Statutaire doelstelling**

Stichting Winstuitverlies streeft naar:

- Het bevorderen van (individueel) contacten tussen lot-/geloofsgenoten met of hersteld van kanker, hun gezins- en familieleden die troost en leiding zoeken in Gods Woord;
- Het houden van bijeenkomsten;
- Het steun verlenen aan de doelgroep;
- Het verzamelen, documenteren en verstrekken van informatie;
- Het wijzen van hen die ongetroost verder leven na de diagnose kanker op de Ware Troost(er) in leven en sterven;
- Het belichten van ethische aspecten op behandelmethoden.

#### **1.1.2 Afwezigheid winstoogmerk**

Winstuitverlies is een stichting en heeft dus geen winstoogmerk. Allen wervingsgelden, zoals giften en donaties, worden ingezet voor het voortbestaan van de stichting en haar activiteiten.

#### **1.1.3 Bestemming liquidatiesaldo**

Wanneer de stichting om bepaalde redenen niet meer verder zal gaan met de werkzaamheden zoals verder in deze beleidsnotitie beschreven, zullen de overgebleven gelden gedoneerd worden aan een nader door bestuur bepaald doel.

## **1.2 Grondslag**

De stichting is opgericht op 3 september 2010 en draagt de naam Stichting Winstuitverlies. De grondslag van de vereniging is Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid van de Gereformeerde Kerken in Nederland, naar de Dordtse Synode van 1618 en 1619.

## **1.3 Missie**

Stichting Winstuitverlies wil binnen de gereformeerde gezindte en daarbuiten permanent herkenbaar zijn als instelling voor degene met en hersteld van kanker (en betrokkenen) die hun troost en leiding zoeken in Gods Woord. Onderling contact en bezinning rond Gods Woord neemt de belangrijkste plaats in naast praktische steun voor de persoon, het gezin, de familie en die hen omringen.

#### 1.4 Doelgroep

Stichting Winstuitverlies richt zich op de degene, met of hersteld van kanker en hun directe naaste of betrokkene, die troost en leiding zoeken in Gods Woord en zich rekenen tot de gereformeerde gezindte.

## 2. Beleid

Hier zal beschreven worden wat het beleid van de stichting is. Het beleid op de werkzaamheden, de organisatie en de financiën.

### 2.1 Werkzaamheden van de stichting

1. Het bevorderen van de (individuele) contacten door:
  - a. Twee keer per jaar een landelijke contactdag te organiseren, in het Voor- en Najaar, op een landelijk centraal gelegen locatie;
  - b. Eén maal per jaar organiseren van een Jongerenweekend, van vrijdagmiddag tot zaterdagmiddag, waarin de jongeren zich onderling begrepen weten in het geleden verlies;
  - c. De nieuwsbrief die twee keer per jaar verschijnt en waarin artikelen / interviews staan die herkenning en verbondenheid geven;
  - d. Het geven van een inleiding, presentatie op zelf georganiseerde (voorlichtings)avonden of daartoe uitgenodigd door onder andere de NPV-afdeling, kerken en anderen;
  - e. Andere activiteiten die onderling contact bevorderen tussen gelijkgezinden.
  
2. Het verzamelen, documenteren en verstrekken van informatie:
  - a. Artikelen, interviews die in de media verschijnen rond kanker en het leven vanuit Gods Woord plaatsen op de website;
  - b. Artikelen, interviews plaatsen en verspreiden door middel van de nieuwsbrief van de stichting die twee keer per jaar verschijnt;
  - c. Gelegenheden in de media benutten om het lotgenotencontact te bevorderen en de bekendheid van de stichting te bevorderen.
  
3. Het wijzen van hen die ongetroost verder leven op de Ware Troost(er) in leven en sterven door:
  - a. Verspreiding van de nieuwsbrief in Inloophuizen, Evangelisatiepost(en), Kerken en andere lokaties;
  - b. Aanbieden een bijdrage te leveren op NPV-afdelingsvergaderingen, Kerkelijke gemeenteavonden en wie de stichting daartoe uitnodigt.
  
4. Het belichten van ethische aspecten op behandelmethoden:
  - a. Deskundigen, specialisten uitnodigen ethische thema's vanuit Gods Woord te belichten en daarmee tot steun zijn van degene met of hersteld van kanker in het maken van een juiste keuze. Thema kunnen zijn: Opgegeven en wel of niet behandelen?, Door behandeling onvruchtbaar en dan?
  
5. Het Steun verlenen aan de doelgroep (Praktische hulp):
  - a. Pastorale steun door het benoemen van een pastoraal contactpersoon die rechtstreeks te benaderen is door degene die daaraan behoefte heeft.

Vanzelfsprekend zal het pastorale contact met eigen gemeente gerespecteerd en bevordert worden;

- b. Maatschappelijk steun door een luisterend oor en samen zoeken naar mogelijke oplossingen en/of door verwijzen naar instanties zoals Vluchtheuvel;
- c. Ondersteuning bieden en bevorderen van initiatieven voor plaatselijke contactgroepen.

## 2.2 Werving van gelden

Voor het werven van gelden zal er gebruikt worden gemaakt van fondswerving. Op verschillende manieren zal fondswerving gedaan en bevordert worden door:

- a. Collecte of gift op (voorlichtings-/promotie) bijeenkomsten;
- b. Donateurs (handmatig of met automatische incasso);
- c. Sponsors (bedrijven).

In lotgenotencontact, zoals voor de contactdagen en jongerenweekend, wordt een tegemoetkoming in de onkosten gevraagd.



## 2.3 Beschikking over het vermogen van de instelling

### 2.3.1 Taakverdeling bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal vier en maximaal aantal personen. De voorzitter, vice-voorzitter, secretaresse en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Vanwege het karakter van de stichting zullen de namen van de bestuursleden hier niet in opgenomen worden.

#### **Voorzitter**

De voorzitter is het gezicht van de vereniging of stichting, naar binnen en buiten. Zijn of haar taken zijn:

- Leiden van de vergaderingen van het bestuur en contactdagen;
- Leiden van het bestuur: initiatieven nemen, coördineren en het uitvoeren van bestuurswerkzaamheden;
- Vertegenwoordiging van de organisatie naar binnen en buiten.

#### **Secretaris/secretaresse**

De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de organisatie. Zijn of haar taken zijn:

- Schrijven van brieven en andere stukken namens de vereniging of stichting;
- Archiveren van ontvangen brieven en het bewaren van afschriften van verzonden brieven;
- Maken van verslagen en notulen van de diverse vergaderingen, zoals de ledenvergadering en de bestuursvergaderingen;
- Bijhouden van de relatiebeheer.

#### **Penningmeester**

De penningmeester beheert het geld van de vereniging of stichting. Zijn of haar taken zijn:

- Bijhouden van de kas en het beheren van de bankrekeningen;
- Doen en ontvangen van betalingen;
- Bijhouden van het kas- en bankboek;
- Maken van het financieel jaarverslag;
- Bewaken van de plannen van het bestuur aan de hand van een begroting.

#### **Algemeen lid**

Voor het verdelen van de activiteiten en werkzaamheden ter ontlasting van het dagelijks bestuur zal het bestuur maximaal vijf algemene leden hebben. Deze zullen niet standaard specifieke taken toegewezen krijgen maar projectmatig of in opdracht van bestuur taken uitvoeren.

#### **Commissielid Jongeren**

Omdat de stichting specifiek aandacht wil geven aan de doelgroep jongeren, is hier een speciale commissie voor opgericht. Deze zal extra aandacht vragen van het bestuur om aandacht te geven aan deze doelgroep. Een bestuurslid is lid van de commissie.

**2.3.2 De wijze waarop over het vermogen van de instelling wordt beschikt**

De stichting beschikt over het vermogen die verkregen wordt door eerder genoemde wijze. Ook de uitgaven worden gedaan door het bestuur en is daardoor automatisch ook goedgekeurd.

**2.3.3 Omschrijving van de uitvoering van het beleid en toezicht daarop door het bestuur**

Het bestuur zal de meeste werkzaamheden uitvoeren. Wanneer er werkzaamheden worden uitgevoerd gebeurt dit in overleg met elkaar. Tijdens de vergaderingen wordt er nagedacht over de invulling van de contactdagen en jongerenweekenden. Er word een thema bedacht en deze nader uitgewerkt, bijvoorbeeld door sprekers uit te nodigen.

### **3. Beheer**

De opgerichte stichting zal ook beheert dienen te worden. In dit hoofdstuk zal worden beschreven hoe dit binnen stichting Winstuitverlies zal vormgegeven zijn.

#### **3.1. Vermogen van de instelling**

(Balans)

#### **3.2 Beloning beleidsbepalers**

Er zal geen beloning uitgekeerd worden voor de bepaler(-s) van het beleid. Bij de stichting zullen dit ook de bestuurders zijn. Wel kunnen ze de kosten die gemaakt worden, waaronder reiskosten, gedeclareerd worden binnen de wettelijke kaders en na overhandiging van betaalbewijzen.

#### **3.3 Beschrijving administratieve organisatie**

De financiële administratie en het relatiebeheer worden gevoerd in een professionele online applicatie. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt en de eerst daarop volgende vergadering goedgekeurd.

De penningmeester is binnen het bestuur belast met de financiële administratie, waaronder de jaarrekening. De secretaresse is binnen het bestuur belast met het relatiebeheer en de secretariële taken, waaronder het jaarverslag met activiteiten.

**Bijlagen**

Uittreksels Kamer van Koophandel

**A. Uittreksel Kamer van Koophandel**