



Uitzien naar dé Troost bij kanker

Beleidsnotitie

Stichting Winstuitverlies
Mezenhof 13
2935VH Ouderkerk aan den IJssel

Versie : November 2024

Inhoud

Voorwoord/inleiding	3
1. Strategie	4
1.1 Kernprincipes en uitgangspunten	4
1.1.1 Statutaire doelstelling	4
1.1.2 Afwezigheid winstoogmerk	4
1.1.3 Bestemming liquidatiesaldo	4
1.2 Grondslag	4
1.3 Missie.....	4
1.4 Doelgroep	5
2. Beleid.....	6
2.1 Activiteiten van de stichting	6
2.2 Werving van gelden.....	7
2.3 Beschikking over het vermogen van de instelling	8
2.3.1 Taakverdeling bestuur.....	8
2.3.2 De wijze waarop over het vermogen van de instelling wordt beschikt	9
2.3.3 Omschrijving van de uitvoering van het beleid en toezicht daarop door het bestuur	9
3. Beheer	10
3.1. Vermogen van de instelling.....	10
3.2 Beloning beleidsbepalers	10
3.3 Beschrijving administratieve organisatie	10
3.4 Evaluatie	10

Voorwoord/inleiding

Deze beleidsnotitie is de beschrijving van de voornemens van de Stichting Winstuitverlies en zal jaarlijks door het bestuur worden geëvalueerd. Het is een beschrijving van haar plannen en ambities om de contacten tussen lot- en geloofsgenoten met of hersteld van kanker tot stand te brengen en een duidelijke en herkenbare plaats en rol ten aanzien van 'kanker en geloof' in ruime zin in de gereformeerde gezindte te verkrijgen.

1. Strategie

In dit hoofdstuk staat de strategie beschreven met de kernprincipes en de uitgangspunten waar vanuit de stichting zal handelen. Daarnaast worden de missie en de werkzaamheden beschreven.

1.1 Kernprincipes en uitgangspunten

In Nederland zijn verschillende verenigingen voor degene met of hersteld van kanker en hun betrokkenen, vrijwel allen verenigd in de 'Nederlandse Federatie voor Kankervereniging' (NFK). Deze verenigingen geven goede voorlichting en bieden lotgenotencontact, maar willen religieus neutraal blijven. Stichting Winstuitverlies heeft begrip voor hun standpunt, maar vindt het ontbreken van de Troost vanuit Gods Woord een groot gemis. De stichting wil aanvullend zijn op de bestaande instellingen door lotgenotencontact te bieden waarin steun en troost vanuit Gods Woord centraal staat.

1.1.1 Statutaire doelstelling

Stichting Winstuitverlies streeft naar:

- Het bevorderen van (individuele) contacten tussen lot-/geloofsgenoten met of hersteld van kanker, hun gezins- en familieleden die troost en leiding zoeken in Gods Woord;
- Het houden van bijeenkomsten;
- Het steun verlenen aan de doelgroep;
- Het verzamelen, documenteren en verstrekken van informatie;
- Het wijzen van hen die ongetroost verder leven na de diagnose kanker op de Ware Troost(er) in leven en sterven;
- Het belichten van ethische aspecten op behandelmethoden.

1.1.2 Afwezigheid winstoogmerk

Winstuitverlies is een stichting en heeft dus geen winstoogmerk. Alle wervingsgelden, zoals giften en donaties, worden ingezet voor het voortbestaan van de stichting en haar activiteiten.

1.1.3 Bestemming liquidatiesaldo

Wanneer de stichting om bepaalde redenen niet meer verder zal gaan met de werkzaamheden zoals verder in deze beleidsnotitie beschreven, zullen de overgebleven gelden gedoneerd worden aan een nader door bestuur bepaald doel.

1.2 Grondslag

De stichting is voortgekomen uit een persoonlijk initiatief van H.J. Koetsier in 2009, opgericht op 3 september 2010 en draagt de naam Stichting Winstuitverlies. De grondslag van de vereniging is Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid van de Gereformeerde Kerken in Nederland, naar de Dordtse Synode van 1618 en 1619.

1.3 Missie

Stichting Winstuitverlies wil binnen de gereformeerde gezindte en daarbuiten permanent herkenbaar zijn als instelling voor getroffen en betrokkenen bij kanker die hun troost en leiding zoeken in Gods Woord. Onderling contact en bezinning rond Gods Woord neemt de belangrijkste plaats in naast lotgenotencontact voor de persoon, het gezin, de familie en die hen omringen.

1.4 Doelgroep

Stichting Winstuitverlies richt zich op de degene, getroffen of betrokken bij kanker, die troost en leiding zoeken rondom Gods Woord en zich rekenen tot de gereformeerde gezindte.

In benadering en activiteiten maakt de stichting waar zinvol onderscheidt in (ex-)patiënten, partners, nabestaanden, gezinnen met kinderen, jongeren, ambtsdragers en professionele hulpverlening.

2. Beleid

Hier zal beschreven worden wat het beleid van de stichting is. Het beleid op de werkzaamheden, de organisatie en de financiën.

2.1 Activiteiten van de stichting

1. Het bevorderen van de (individuele) contacten door:
 - a. Twee keer per jaar een landelijke contactdag te organiseren, in het voor- en najaar, op een landelijk centraal gelegen locatie;
 - b. Eén maal per jaar organiseren van een Jongerenweekend, van vrijdagmiddag tot zaterdagmiddag, waarin de jongeren zich onderling begrepen weten in het lijden rondom kanker;
 - c. Eénmaal per jaar een informele activiteit, zoals een contactrondvaart;
 - d. De nieuwsbrief die twee keer per jaar verschijnt en waarin artikelen / interviews staan die herkenning en verbondenheid geven;
 - e. Het delen van ervaring in lezing of presentatie op uitnodiging van of zelf initiëren naar organisaties, waaronder afdelingen van de NPV-Zorg, kerken, verenigingen en andere instanties;
 - f. Het zoeken en ondersteunen van geschikte en bereidwillige ambassadeurs die lokaal en regionaal bekendheid aan de stichting geven of het onderling contact bevorderen;
 - g. Andere activiteiten die onderling contact bevorderen tussen gelijkgezinden in het uitzien naar dé Troost bij kanker, waaronder informeel samenzijn rond een activiteit.

2. Het verzamelen, documenteren en verstrekken van informatie:
 - a. Artikelen, interviews die in de media verschijnen rond kanker en het leven vanuit Gods Woord plaatsen op de website;
 - b. Artikelen, interviews plaatsen en verspreiden door middel van de nieuwsbrief van de stichting die twee keer per jaar verschijnt;
 - c. Het samenstellen van informatiepakketten voor getroffen en van kanker die door betrokkenen tegen vergoeding kunnen worden besteld en gegeven;
 - d. Het doorgeven van ervaring in gastles(sen) op zorgopleiding(en) en lesbrieven voor basisschoolleerlingen binnen het Reformatorisch onderwijs;
 - e. Gelegenheden in de media benutten om het lotgenotencontact en de bekendheid van de stichting te bevorderen.

3. Het wijzen van hen die ongetroost verder leven op de Ware Troost(er) in leven en sterven door:
 - a. Verspreiding van de nieuwsbrief in Inloophuizen, Evangelisatiepost(en), Kerken en andere locaties;
 - b. Aanbieden een bijdrage te leveren op NPV-afdelingsvergaderingen, Kerkelijke gemeenteavonden en wie de stichting daartoe uitnodigt.

4. Het belichten van ethische aspecten op behandelmethoden:

Deskundigen, specialisten uit de Gereformeerde Gezindte uitnodigen ethische kwesties of behandel dilemma's vanuit Gods Woord te belichten om daarmee getroffen en betrokkenen van kanker tot steun te zijn in het maken van een juiste keuze. Thema kunnen zijn: Opgegeven en wel of niet behandelen?, Door behandeling onvruchtbaar en dan?.

5. Het praktische steun verlenen aan de doelgroep:

- a. Pastorale steun door de benoemde pastoraal contactpersonen die rechtstreeks te benaderen zijn voor degene die daaraan behoefte heeft. Vanzelfsprekend zal het pastorale contact met eigen gemeente gerespecteerd en gestimuleerd worden;
- b. Praktische hulp bieden door het onder de aandacht brengen van instanties zoals De Oase of Vluchtheuvel e.a. door hen bijvoorbeeld uit te nodigen hun dienstenaanbod in de nieuwsbrief of op de website toe te lichten;

2.2 Werving van gelden

Voor het werven van gelden zal er gebruik worden gemaakt van fondswerving. Op verschillende manieren zal fondswerving gedaan en bevorderd worden namelijk door:

- a. Collecte of gift op (voorlichtings-/promotie) bijeenkomsten;
- b. Donateurs (handmatig of met automatische incasso);
- c. Sponsors (bedrijven).

Op zelfgeorganiseerde (contact)bijeenkomsten, waaronder de contactdagen en het jongerenweekend, wordt waar nodig een tegemoetkoming in de onkosten gevraagd. Zo wordt er de laatste jaren op de landelijke contactdag geen bedrag van de deelnemer gevraagd, maar een collecte gehouden waar ieder naar draagkracht kan bijdragen.

2.3 Beschikking over het vermogen van de instelling

2.3.1 Taakverdeling bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal vier en maximaal negen personen. De voorzitter, vice-voorzitter, secretaresse en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Vanwege het karakter van de stichting zullen de namen van de bestuursleden niet worden opgenomen in dit document.

Voorzitter

De voorzitter is het gezicht van de vereniging of stichting, naar binnen en buiten. Zijn of haar taken zijn:

- Leiden van de vergaderingen van het bestuur en contactdagen;
- Leiden van het bestuur: initiatieven nemen, coördineren en het uitvoeren van bestuurswerkzaamheden;
- Vertegenwoordiging van de organisatie naar binnen en buiten.

Secretaris

De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de organisatie. Zijn of haar taken zijn:

- Schrijven van brieven en andere stukken namens de vereniging of stichting;
- Archiveren van ontvangen brieven en het bewaren van afschriften van verzonden brieven;
- Maken van verslagen en notulen van de diverse vergaderingen, zoals de ledenvergadering en de bestuursvergaderingen;
- Relatiebeheer.

Penningmeester

De penningmeester beheert het geld van de vereniging of stichting. Zijn of haar taken zijn:

- Bijhouden van de kas en het beheren van de bankrekeningen;
- Doen en ontvangen van betalingen;
- Bijhouden van het kas- en bankboek;
- Maken van het financieel jaarverslag;
- Bewaken van de plannen van het bestuur aan de hand van een begroting.

Algemeen lid

Voor het verdelen van de activiteiten en werkzaamheden ter ontlasting van het dagelijks bestuur zal het bestuur minimaal één en maximaal vijf algemene leden hebben. Deze zullen niet standaard specifieke taken toegewezen krijgen, maar projectmatig of in opdracht van het bestuur taken uitvoeren.

2.3.2 De wijze waarop over het vermogen van de instelling wordt beschikt

De stichting beschikt over het vermogen dat verkregen wordt door eerder genoemde wijze. Ook de uitgaven worden gedaan door het bestuur en zijn daardoor automatisch ook goedgekeurd.

2.3.3 Omschrijving van de uitvoering van het beleid en toezicht daarop door het bestuur

Wijziging van beleid en besluiten zullen unaniem door het bestuur genomen worden. In de bestuursvergaderingen zullen aan de hand van een PDCA-cycli de beleidsdoelstellingen en de activiteiten voor uitvoering daarvan met de voortgang worden besproken. Voor 1 juni van het lopend jaar wordt verslag gedaan van de jaaractiviteiten en financiën over het voorgaande (kalender)jaar die ook op de website zullen worden gepubliceerd. Het financiële jaarverslag zal door een erkend boekhoudbureau worden gecontroleerd en geaccordeerd.

3. Beheer

De opgerichte stichting zal ook beheert dienen te worden. In dit hoofdstuk zal worden beschreven hoe dit binnen stichting Winstuitverlies zal vormgegeven zijn.

3.1. Vermogen van de instelling

Zie Jaarrekening(en)

3.2 Beloning beleidsbepalers

Er zal geen beloning uitgekeerd worden voor de bepaler(-s) van het beleid. Bij de stichting zullen dit ook de bestuurders zijn. Wel kunnen ze de kosten die gemaakt worden, waaronder reiskosten, declareren binnen de wettelijke kaders en na overhandiging van betaalbewijzen.

3.3 Beschrijving administratieve organisatie

De financiële administratie en het relatiebeheer worden gevoerd in een professionele online applicatie, Conscribo. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt en de eerst daarop volgende vergadering goedgekeurd.

De penningmeester is binnen het bestuur belast met de financiële administratie, waaronder de jaarrekening. De secretaresse is binnen het bestuur belast met het relatiebeheer en de secretariële taken, waaronder het jaarverslag met activiteiten.

3.4 Evaluatie beleidsnotitie

Jaarlijks zal het bestuur de uitvoering van het beleid in één van de vergaderingen van het lopend kalenderjaar evalueren en waar nodig bijstellen.